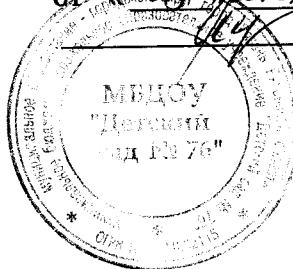


ПРИНЯТО:
на Совете учреждения
МБДОУ «Детский сад № 76»
Протокол № 1
от «30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 76»
Приказ № 5
от 20 августа 2016 г.
С. П. Князева



Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Положение регламентирует порядок организации деятельности логопедического пункта (далее — логопункт) МБДОУ «Детский сад № 76» г. Рязани (далее — ДОУ).

1.3. Логопункт организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи и является структурным подразделением ДОУ.

Основными задачами логопункта являются:

- коррекция несложных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- осуществление диагностики речевого развития детей дошкольного возраста;
- консультативная, просветительская работа среди работников ДОУ и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия.

1.4. Обследование воспитанников осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляют заведующий ДОУ.

1.6. Вопросы деятельности логопункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок комплектования логопункта

2.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ: принимаются дети в возрасте от 4,5 до 7 лет (преимущество имеют дети подготовительной группы), посещающие ДОУ.

2.2. Зачисление воспитанников в логопункт осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка, с их письменного заявления, на основании коллегиального заключения психолого-медицинско-педагогического консилиума или МБУ «Психолого-медицинско-педагогической комиссии», на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. На логопункт зачисляются дети с фонетико-фонематическими нарушениями, фонематическими и фонетическими нарушениями речи.

2.4. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, ринолалия, заикание), с другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) направляются в МБУ ЦМПК г. Рязани с целью уточнения заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.

~~2.5. Приём детей на логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей с логопункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции и устранения речевых нарушений.~~

~~2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в семье. Они могут колебаться от 1,5 месяца до 1 года.~~

3. Организация логопедической работы

~~3.1. Основная организационная форма коррекционной работы на логопункте — индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (не менее 2 раз в неделю). Длительность занятий — от 15 до 20 мин. Подгрупповые занятия (не более 5 человек) организуются по мере необходимости на различных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие схожие по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 30 мин., продолжительность должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в зависимости от возраста детей. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи.~~

~~3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем ДОУ.~~

~~3.3. График проведения коррекционной работы на логопункте утверждается заведующим ДОУ.~~

~~3.4. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим учреждение. Дети, не находящиеся воспитанниками ДОУ, получают логопедическую помощь на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).~~

~~Зачисление детей, не посещающих ДОУ производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.~~

4. Документация учителя-логопеда логопункта

3.1. График работы учителя-логопеда, утверждённый заведующим ДОУ.

3.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, утверждённая заведующим ДОУ.

3.3. Индивидуальная речевая карта на каждого ребенка.

3.4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

3.5. Журнал движения детей (журнал зачисленных на логопункт детей).

3.6. Отчёт о результатах коррекционной работы.

3.7. Тетрадь индивидуально-коррекционной работы.

5. Материально-техническое обеспечение

Для логопункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.