|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Общие документы для всех групп** | Разрабатываются самостоятельно, либо используются шаблоны для заполнения |
| 2.1 | Протоколы родительских собраний | Ведутся рукописно, в тетради. Одна тетрадь на время существования группы (4 года, либо 2 года в случае групп ТНР)<https://cloud.mail.ru/public/3Keb/418ntyU22>  |
| 2.2. | План работы с родителями | Составляется ежегодно, шаблон есть в конструкторе. |
| 2.3. | План календарных и нетрадиционных праздников и развлечений | Составляется ежегодно, шаблон есть в конструкторе. |
| 2.4. | Паспорт здоровья воспитанников группы | Составляется ежегодно, шаблон есть в конструкторе. |
| 2.5. | Сведенья о детях и родителей | Составляется ежегодно, шаблон есть в конструкторе. |
| 2.6. | Перечень учебно - дидактического материала | Есть в программе по каждой группе, копируется в план образовательной работы на учебный год, дополняется индивидуально. |
| 2.6. | Тетради взаимодействия со специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) | Ведётся постоянно, заменяется по мере необходимости. Возможен вариант ведения одной тетради. |
| 2.7. | Утренний фильтр | Ведётся с нового набора группы, заменяется по мере окончания тетради, заполняется по мере необходимости.<https://cloud.mail.ru/public/5dj3/LXZwq89Bg>  |
| 2.8. | Самообразование педагогов | Ведётся индивидуально каждым педагогом, возможна разработка одной темы до 4-х лет.<https://cloud.mail.ru/public/3HLV/2wSAYeoBN>  |
| 2.9. | Табель посещаемости | Ведётся как в группе, так и отдельно специалистами. Музыкальные руководители и инструктора по физической культуре ведут табель только по детям с ОВЗ. |
| 2.10. | Табель учёта рабочего времени и подработок | Возможно совмещение с табелем посещаемости |